

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoivä  
**08.05.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Suurteollisuuspuiston henkilökuntayhdistys, Kirjarengas
	Osoite Teollisuuskatu 1, 29200 Harjavalta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 420745, eeva.lindgren@boliden.com
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Eeva Lindgren
	Osoite Teollisuuskatu 1, 29200 Harjavalta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 420745, eeva.lindgren@boliden.com
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kirjarengas jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Jäsenrekisterin tietoja käytetään kirjarengas kiertoiltojen tekemiseen, jäsentiedotukseen ja laskutukseen.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Etunimi sukunimi työskentely-yritys sisäisen postin osoite sähköpostiosoite henkilön vuosittain valitsema kirja
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilöt antavat tietonsa liittyessään Kirjarengas jäsenrekisteriin. Tiedot päivitetään vuosittain uuden vuosikierron käynnistyessä.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Kirjarenkiaan kiertoista, joka sisältää etunimen, sukunimen, työskentely-yrityksen ja vuosittain valittavan kirjan raportoidaan kirjarenkiaan toimintakertomuksen liitteenä henkilökuntayhdistyksen johtokunnalle.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Kirjakiertojen historiatietoja säilytetään kirjarenkiaan vetäjän arkistokaapissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri säilytetään jaoston vetäjän Boliden Harjavalta Oy:n palomuurijärjestelmällä suojatulla henkilökohtaisella verkkoasemalla. Tiedostoon on pääsy ainoastaan kirjarenkiaan vetäjällä.</p>