

Uusien työntekijöiden, myös kesätyöntekijöiden, Boliden-tunnukset

Kun uusi työntekijä on perustettu WorkDayhin ja työsopimus on allekirjoitettu, (niin HR-henkilön, esihenkilön kuin uuden työntekijänkin toimesta) henkilölle muodostuu automaattisesti Bolidenin verkkotunnus sekä sähköpostiosoite ja postilaatikko.

Tunnukset muodostuvat 21 päivää ennen työsuhteen alkua.

Tieto tunnuksesta sekä aloitussalasanasta lähetetään sähköpostilla sekä esihenkilölle että paikalliseen IT-tukeen.

Verkkotunnus oli aiemmin muotoa HARxxxy/PORxxxy riippuen työntekijän toimipaikasta. Ne, jotka ovat työskennelleet Bolidenissä aiemmin, saavat yhä tuon muotoisen tunnuksen. Uusilla työntekijöillä tunnuksena toimii työntekijännumero.

Bolidenin verkkotunnusta ei lähetetä uuden henkilön henkilökohtaiseen sähköpostiin.

Esihenkilön vastuulla on toimittaa tunnukset uudelle henkilölle.

Mikäli tunnusten kanssa esiintyy ongelmia, esihenkilö tekee tiketin IT-tukeen (it-support@boliden.com) tai puh: 02 535 8300).

Uuden työntekijän tulee kirjautua WorkDayhin työsuhteen alettua mahdollisimman pian ja tehdä tehtävät Inboxista. Tehtäviin kuuluu mm. tilinumeron tallennus.